

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariana Rodríguez Castro de Capriel</u>	CUI:	<u>1591 87605 0207</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-552-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2918830K</u>
Número de Factura:	<u>1394625439</u>	Serie:	<u>E4ABCBFF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 9,935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyó en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó en el acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el levantamiento del mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.

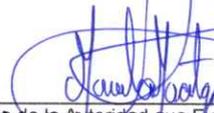
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Mariana Rodríguez Castro de Capriel
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariana Rodríguez Castro de Capriel</u>	CUI:	<u>1591 87805 0207</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-552-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2918830K</u>
Número de Factura:	<u>1394625439</u>	Serie:	<u>E4ABCBFF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 9,935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyó en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó en el acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el levantamiento del mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.

- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Mariana Rodríguez Castro de Capriel
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariana Rodríguez Castro de Capriel</u>	CUI:	<u>1591 87605 0207</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-552-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2918830K</u>
Número de Factura:	<u>1394625439</u>	Serie:	<u>E4ABCBBF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 9,935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de diez actividades culturales consistentes en charlas, talleres, exposiciones y conferencias que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos, ejecutados con pertinencia cultural y lingüística para la promoción de la interculturalidad con equidad, en el que se priorizaron las potencialidades de las mujeres, jóvenes, niños y líderes comunitarios del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso.
- b) Se logró brindar asistencia técnica mediante el desarrollo de diez actividades culturales de carácter presencial, ejecutadas con pertinencia cultural, mismos que contribuyeron al fortalecimiento de la identidad cultural, y facilitaron el acercamiento de los servicios culturales a la población del municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.
- c) Se logró la identificación de prioridades de inversión de la población del municipio de Sanarate, en el que se priorizó la ejecución de Talleres de Elaboración de Coronas Mortuorias, Exposiciones de Literatura, Arte y Desarrollo Cultural, Conferencia sobre el Día de la Revolución, Concursos de Dibujos y Elaboración de Nacimientos en el marco de la celebración de las fiestas navideñas; espacios que promovieron la formación artística y fortalecimiento de los conocimientos ancestrales, potencializando el ejercicio de los derechos de los Pueblos Indígenas y la participación con igualdad y equidad.
- d) Se logró la presentación de un plan de trabajo correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del servicio prestado que incluyó un cronograma de diez eventos culturales en atención a los cuatro ejes de trabajo del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural Guatemalteco, logrando la coordinación con instituciones, como: Ministerio de Educación, Gobernación Departamental de El Progreso, Municipalidad de Sanarate; Medios de Comunicación, Organizaciones Sociales, Culturales y Educativas, para el desarrollo de las actividades planificadas.
- e) Se logró la sistematización y entrega de los informes correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre a través de los instrumentos establecidos por las autoridades ministeriales, en los cuáles, se reflejaron el desarrollo de actividades culturales, tales como: Talleres de Elaboración de Coronas Mortuorias, Charlas sobre Historia Guatemalteca y Eventos Culturales de Exposición sobre Literatura, Arte y Desarrollo Cultural, entre otras; atendiendo un total de 433 personas beneficiadas del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento del mapeo de actores, en el que se obtuvo un directorio cultural de instituciones, integrado por: Municipalidad de Sanarate, Gobernación Departamental de El Progreso, Oficina Municipal de la Mujer, Organización de Artesanos Sanaratecos, Líderes Comunitarios, Organizaciones de Mujeres, Organizaciones del Sector Privado, Artistas, hacedores y portadores de la cultura, con quienes se coordinaron actividades y eventos con pertinencia cultural, que permitió la efectividad y cumplimiento de los objetivos trazados en los Planes de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural de Sanarate.
- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de eventos culturales de exposiciones de pintura, Festival y Concurso Comunitario de Baniletes "Relatos del Popol Vuh", charlas sobre los valores de la empatía, solidaridad y honestidad en el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía; acciones que promovieron la integración de la interculturalidad en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación en el municipio de Sanarate durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022.
- h) Se logró la sistematización y entrega de diez memorias de labores y diez registros únicos de usuarios nacional a las autoridades de la Dirección de Participación Ciudadana, en atención a 433 personas beneficiadas con eventos de expresión cultural realizadas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.

- i) Se logró la consolidación de informes mensuales, ruun y listados en original de actividades ejecutadas, para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso.

Mariana Rodríguez Castro de Capriel
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES